

厦门大学学术典藏库 (Xiamen University Institutional Repository) 简称厦大学术库, 主要用来长期保存与管理厦门大学教学和科研人员的具有较高学术价值的成果。本数据库采用 DSpace 软件平台来构建, 系统支持 OAI 协议和 OpenURL 协议, 元数据能够被有关机构(如 Google Scholar 和 OAIster) 定期或不定期进行收割, 加快和提高系统中相关资源的传播与利用。

为什么要构建学术典藏库?

- 1、长期保存管理厦门大学教学和科研人员的学术成果。
- 2、增进同行学者之间学术交流, 促进知识共享。
- 3、展示厦门大学学术成果; 提高厦门大学学术声誉。
- 4、融入国际学术界的开放获取运动。

学术典藏库收藏什么类型的资源?

学术典藏库可以接受所有格式的数字化资源, 包括文本、图片、音频和视频文件。在提交文稿的时候我们建议提交者尽量将文档转换成 PDF 格式上传, 这样可以有利于长期保存。

内容可以包括如下:

- ◇ 已发表、同行评议的期刊文献
- ◇ 预印本
- ◇ 会议论文
- ◇ 技术报告、研究报告
- ◇ 工作文稿
- ◇ 会议记录、报告
- ◇ 学位论文
- ◇ 演讲录音、录像、演示文稿等

学术典藏库设置了哪些栏目?



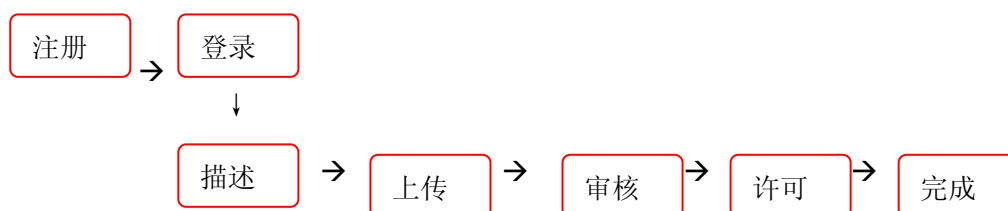
系统以每个院系为单位作为一个社区，每个院系下预先设置了“会议论文”、“已发表论文”、“工作文稿”和“演示文稿”四个专题，可以根据实际需要进行增减。提交者根据提交内容和性质，把资料分门别类上传到相应的专题中。

- “会议论文”专题是指学术性会议上发表的、宣读的或刊用的文章或论著。
- “已发表论文”专题是指学者在正式出版机构发表的期刊论文或论著。
- “工作文稿”专题是指学者在科研过程中形成的具有一定学术价值的初步成果、工作笔记、研究进展、科研数据结果等电子资料或文献。
- “演示文稿”专题是指学者在学术会议等宣讲的演示稿等。

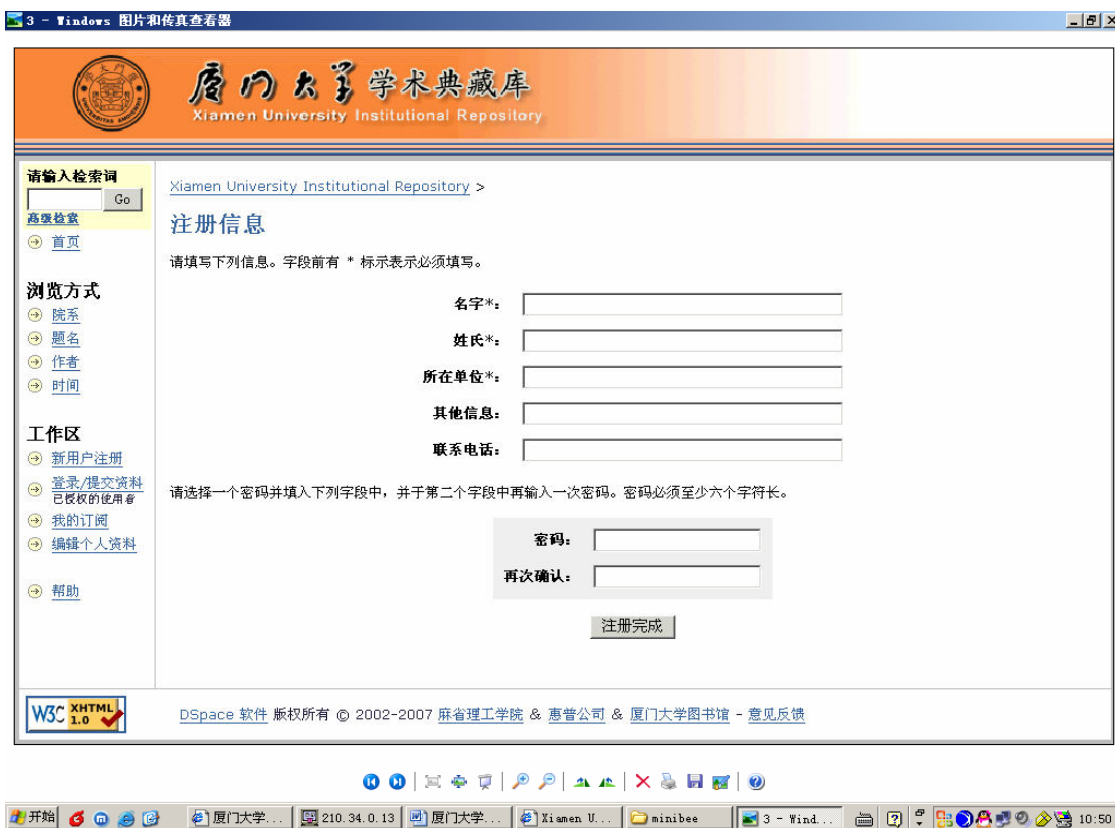
我们提倡全校的教学和科研工作者尽可能地把手头的有学术价值的数字资源都提交到学术库。

如何提交资源到厦门大学学术典藏库？

- 1、提交方式以学者本人提交为主，若不方便或其他原因，可联系图书馆员帮助提交。
- 2、提交步骤：



- (1) 登录主页<http://dspace.xmu.edu.cn>，提交之前首先要在系统上注册，注册后，用户很快就会收到系统发来的授权认证，填写相关信息提交，管理员在 1-2 个工作日内授权，用户就可以正常向系统提交数字资源。



(2) 点击上图左栏工作区中“登录/提交资料”，进入登录认证窗口，输入正确的 E-mail 和密码后，点击“登录”，进入用户主页面后，点击“新的提交作业”，进入选择专题窗口，根据网页所给描述提示开始提交。

(3) 描述填写完毕后，点击“浏览”，在本地硬盘上选择您所要上传的条目，若上传无误，点击“下一步”进入条目审核窗口对刚才输入的元数据项进行审核校正，审核无误后，就进入条目 License 确认窗口。

(4) 确认后，点击“我同意条款”，完成本次条目提交过程。提交者将很快收到一封 e-mail 通知书告知您提交的文件已成为专题的一部分。

使用中应注意事项?

1、新用户注册:

由于网络安全方面的原因，目前系统只接受 ***@xmu.edu.cn 信箱注册和提交，希望新用户在学校网络管理中心申请邮箱后再在“学术典藏库”上注册使用。

2、论文版本:

建议提交到“厦门大学学术典藏库”的论文最好是出版物印前的经过同行评议后的著者修改版本，其次才是具有出版者编辑过和具有排版样式的印刷版本。

更多内容了解请登录：<http://dspace.xmu.edu.cn/dspace/>

联系我们:

厦门大学图书馆资源数字化主管 林丽敏 电话: 2188287 电子邮件: limlin@xmu.edu.cn
 厦门大学图书馆信息技术部 陈 和 电话: 2182362 电子邮件: dspace@xmu.edu.cn