

编务工作要适应编辑工作的变革

随着出版产业化的趋势以及知识经济时代图书的发展趋势,作为出版社工作主体的编辑工作,势必随着时代的发展发生变革。出版社的编务工作是直接为编辑工作服务的,编辑工作的变革对编务工作也就提出了创新要求。

编辑工作发生变革首先表现在编辑人员产业意识的增强。产业意识是出版业改革开放和社会主义市场经济发展的产物。过去,书籍的编辑过程从选题开始,经过组稿、审稿、加工,到发稿、看样便告结束,编辑人员无须过多考虑市场需要和图书的营销。市场经济要求编辑必须增强市场意识,依据市场需求进行全程策划。从市场调研、选题的提出、组稿、参与编写讨论、为市场量体定制、编辑加工,到成本预算、读者定位、确定销售方式和渠道,以及宣传促销、督促发行部门回款等等,都要编辑负责到底,最终实现图书的社会效益和经济效益。因此,与国际接轨的一种组织形式——策划编辑制度便应运而生。随着市场经济的深入发展,与策划编辑相对应的项目负责制也成为一种编辑的组织形式。项目负责人制是对传统的编辑室制的改革,是国内出版界认同的一种好的组织形式。

编辑工作的内涵与外延的丰富和扩展,编辑组织形式的改变,

都促使编务工作必须在机制上创新,以适应编辑工作的变革。编务人员要有创新意识,创新意识应当成为编务人员的一种自觉行为意识,用新观念、新思路和新机制做好编务工作。

首先,编务人员观念上要创新,要从埋首纯粹的管理服务工作向着眼于市场转变,要有一些高级编务人员,提升总编办的工作层次。中小型出版社的总编办是全书的图书生产管理部门,要成为贯彻社长总编意图、决策的职能机构和参谋机构,尤其是要发挥参谋作用,加强工作的主动性。要以积极进取的态势,协助社长总编将编辑工作与市场的运作对接,组织编辑工作面向市场,争取两个效益。要努力提升工作的层次和水平,将具体的行政工作与咨询工作相结合,为领导提供有价值的信息和建设性的意见,切实使总编办成为社长总编的参谋部。

其次,编务工作的职能要创新。编务工作有其基本的职能,这就是要认真贯彻党的出版方针和政策,实施各项法律法规,检查编辑室贯彻的情况;从事选题的管理,执行合同的条款,协调各个环节的工作,制定图书宣传计划,组织开展图书审读,整理和保管书稿档案等。这些工作都是十分重要的。面对出版产业化的形成,编辑

成为出版社内部市场运作的主角,这就要求编务工作的职能要有所拓展,要为图书的产、研(调研)、发服务,为编辑提供优质服务,做好服务的大文章。在充分重视制度化、规范化的前提下,也要注意在一定条件下能灵活应变。因为市场瞬息万变,机会稍纵即逝,如果处处按部就班,墨守成规,就会失去许多商机。因此,编务工作要增强服务意识,在坚持质量第一的前提下,抓住重要环节,提高工作效率。

再次,编务人员的结构要创新。在传统的出版体制下,编务工作是总编办的主要工作之一,编务人员一般层次较编辑低,其工作的重要性未能与编辑工作等同。在新经济条件下,出版社已成为信息传播型、知识密集型、智能效益型的文化企业;与此相适应,作为编辑部门的服务机构和参谋机构的总编办,其人员的综合素质要高,尤其是总编办主任要由最优秀的编辑来兼任。总编办主任由编辑来兼任,有利于同编辑沟通,能使总编办为编辑服务工作做到点子上。同时,社里有关编辑工作的新政策、新举措,可由兼任总编办主任的编辑带头实施,在工作上起示范作用。 ■

