

学校编码: 10384

分类号_____密级_____

学号: X2013230697

UDC _____

厦 门 大 学

工 程 硕 士 学 位 论 文

乌鲁木齐市规划局行政办公信息系统的
设计与实现

Design and Implementation of An Office Information
System Using in Urumqi City Planning Bureau

刘强

指导教师: 段鸿 副教授

专业名称: 软件工程

论文提交日期: 2015年03月

论文答辩日期: 2015年05月

学位授予日期: 年 月

指导教师: _____

答辩委员会主席: _____

2015年05月

厦门大学学位论文原创性声明

本人呈交的学位论文是本人在导师指导下,独立完成的研究成果。本人在论文写作中参考其他个人或集体已经发表的研究成果,均在文中以适当方式明确标明,并符合法律规范和《厦门大学研究生学术活动规范(试行)》。

另外,该学位论文为()课题(组)的研究成果,获得()课题(组)经费或实验室的资助,在()实验室完成。(请在以上括号内填写课题或课题组负责人或实验室名称,未有此项声明内容的,可以不作特别声明。)

声明人(签名):

2015年 月 日

厦门大学学位论文著作权使用声明

本人同意厦门大学根据《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》等规定保留和使用此学位论文，并向主管部门或其指定机构送交学位论文（包括纸质版和电子版），允许学位论文进入厦门大学图书馆及其数据库被查阅、借阅。本人同意厦门大学将学位论文加入全国博士、硕士学位论文共建单位数据库进行检索，将学位论文的标题和摘要汇编出版，采用影印、缩印或者其它方式合理复制学位论文。

本学位论文属于：

1. 经厦门大学保密委员会审查核定的保密学位论文，于 年 月 日解密，解密后适用上述授权。

2. 不保密，适用上述授权。

（请在以上相应括号内打“√”或填上相应内容。保密学位论文应是已经厦门大学保密委员会审定过的学位论文，未经厦门大学保密委员会审定的学位论文均为公开学位论文。此声明栏不填写的，默认为公开学位论文，均适用上述授权。）

声明人（签名）：

2015 年 月 日

摘要

目前，随着我国城乡社会经济的快速发展，城市化进程不断加快，城乡规划管理的任务日趋繁重。乌鲁木齐市规划局在日常规划管理过程中，公文的收发流转工作是整个局机关工作中的重要一环，工作量也占较大比重。仅例举前三年全年的收文总量就均在 5000 件以上，并且呈逐年增长趋势。由于行政公文在文件收发时只有办公室机要人员一人登记、分转和存档，任务之繁重，压力之巨大可想而知。城乡规划管理工作属于涉及面广泛、专业性强、内容复杂、关联紧密、办理周期长的工作类型，一直以来局机关办文工作只是由机要人员简单登记文件标题，采取手工分号并记录文件流转情况的工作方式。就当前的工作方式，不仅不能胜任如今“快速反应”工作模式的要求；更是直接导致各部门工作脱节，办理严重超时。使得办公室工作人员陷入大量的手工翻阅文件，电话催促办理情况的繁琐工作任务中，严重影响工作效率。对于上级或领导督办的工作更是难以把控，办文的效率不高、监督不力成为工作和项目拖延，甚至成为影响我市重大项目审批进度的主要因素。

由此可见，当前传统工作模式和管理方式已不能适应规划局日常工作需求。依靠计算机技术，融合先进的科学技术建设行政办文系统，简化工作流程，实现快捷、高效的工作平台使办公自动化成为解决当前规划管理效能不高的重要手段。

本文介绍了该项目的发展背景和关键技术的使用，开发工具是 Visual studio 2010，CSS，HTML，SQLServer2000 数据库以及 C/S 系统架构完成。该项目开发过程中采用了面向对象技术,易于扩充和维护。

乌鲁木齐市规划局行政办文信息系统已经上线部署使用，目前正在上线测试使用。使用过程中要是有用户的反馈和意见会及时修改，最终达到所需的要求。

关键词：城乡规划；行政办文系统；办公自动化；C/S

Abstract

At present, with the rapid development of social economy in our country, with the accelerating urbanization process, urban planning management increasingly onerous task. Urumqi city planning bureau in daily planning and management process, send and receive transfers from the document work is an important part of the whole office work, work also represents a significant proportion. Total cited throughout the year of the three years preceding the addressee alone are in more than 5000, and showed a trend of increased year by year. Due to the administrative official documents in the file transceiver confidential personnel office is the only one registration, spun and archiving, heavy duty, predictably huge pressure. Belong to the broader urban planning management, strong professional, complex and interconnected, conduction cycle long type of work, work has been the office do article is simply by confidential personnel registration document title, adopt manual semicolon and record file transfer way of working. The current ways of working, not only is not up to now the requirement of "rapid response" working mode; Is a direct result of each department work, deal with serious timeout. Makes the office staff in a large number of manual reading files, telephone urged to handle the situation of work tasks, seriously affect the work efficiency. For higher or supervisory work is more difficult to handle, do article efficiency is not high, lack of supervision to become work and the project delay, even became the main factors affecting the city major project examination and approval progress.

Thus, the current working mode and traditional management way already can not adapt to planning bureau daily work needs. Rely on computer technology, integration of advanced science and technology building administrative office system, simplify the work flow, achieve fast and efficient work platform make office automation solution to the current planning and management efficiency is not high.

This paper introduces the development background and key technology of this project, the use of development tools is Visual studio 2010, CSS, HTML, SQLServer2000 database and C/S system architecture is accomplished. Development process is: the user requirement analysis, system overall design,

database design, detailed design, system testing, etc. Object-oriented technology is adopted in the project development process, is easy to extend and maintain.

Urumqi city planning bureau office information system has been deployed, is now in the online test. In use process continuously improve by user's feedback information system, and has reached the use of basic requirements.

Keywords: Urban Planning; Office OA System; Office Automation; C/S

厦门大学博硕士论文摘要库

目 录

第一章	绪论	1
1.1	选题背景.....	1
1.2	选题意义.....	2
1.3	研究现状.....	2
1.4	主要研究内容及特色.....	4
1.5	本文结构安排.....	4
第二章	相关技术背景	6
2.1	C#技术.....	6
2.2	CSS 技术.....	6
2.3	HTML 技术.....	6
2.4	C/S 框架.....	7
2.5	SqlServe2000 数据库.....	7
第三章	需求分析	8
3.1	系统可行性分析.....	8
3.1.1	经济可行性.....	8
3.1.2	技术可行性.....	8
3.2	业务需求描述.....	9
3.3	系统的功能需求.....	10
3.3.1	用户分析.....	10
3.3.2	基本功能需求.....	10
3.3.3	非基本功能需求.....	11
3.4	系统用例图.....	11
3.4.1	系统管理员用例图.....	12
3.4.2	收发人员例图.....	13
3.4.3	办公室主任用例图.....	14
3.4.4	经办人员用例图.....	15

3.4.5	初级领导人用例图.....	16
3.4.6	高级领导人用例图.....	17
3.5	系统基本数据流图.....	17
3.6	系统数据字典.....	23
3.7	本章小结.....	27
第四章	总体设计.....	28
4.1	系统总体架构设计.....	28
4.2	系统功能模块设计.....	29
4.3	数据库设计.....	33
4.3.1	概念结构设计.....	33
4.3.2	逻辑结构设计.....	35
4.3.3	物理设计.....	35
4.4	本章小结.....	38
第五章	详细设计.....	39
5.1	系统的整体功能流程.....	39
5.2	系统主要子功能设计.....	46
5.2.1	收文编辑模块.....	46
5.2.2	收文办理模块.....	47
5.2.3	收文督办模块.....	48
5.2.4	收文查询模块.....	49
5.2.5	发文登记模块.....	50
5.2.6	发文查询模块.....	51
5.2.7	发文办理模块.....	52
5.2.8	信息统计模块.....	53
5.2.9	文书档案模块.....	54
5.2.10	规划档案模块.....	55
5.2.11	系统维护模块.....	57
5.3	本章小结.....	57

第六章	系统实现	59
6.1	系统实现环境.....	59
6.2	系统的界面设计.....	59
6.2.1	收文编辑模块的界面.....	59
6.2.2	收文办理模块的界面.....	60
6.2.3	收文督办模块的界面.....	61
6.2.4	收文查询模块的界面.....	62
6.2.5	发文登记模块的界面.....	64
6.2.6	发文查询模块的界面.....	64
6.2.7	发文办理模块的界面.....	65
6.2.8	信息统计模块的界面.....	66
6.2.9	文书档案模块的界面.....	67
6.2.10	规划档案模块的界面.....	68
6.2.11	系统维护管理模块的界面.....	69
6.3	系统重点功能实现代码.....	70
6.4	本章小结.....	75
第七章	系统测试	76
7.1	测试环境.....	76
7.2	测试目的.....	77
7.3	测试方法.....	78
7.4	测试用例.....	78
7.4.1	收文编辑功能测试.....	78
7.4.2	收文办理功能测试.....	79
7.4.3	收文督办功能测试.....	79
7.4.4	信息统计功能测试.....	79
7.4.5	文书档案功能测试.....	80
7.4.6	规划档案功能测试.....	80
7.5	系统性能测试.....	81
7.6	安全性测试.....	81

7.7 本章小结.....	82
第八章 总结与展望.....	83
8.1 本文总结.....	83
8.2 未来工作总结.....	83
参考文献.....	85
致谢.....	86

厦门大学博硕士论文摘要库

Contents

Chapter 1 Introduction.....	1
1.1 Selected Topic Background.....	1
1.2 Selected Topic Significance.....	2
1.3 The Research Status.....	2
1.4 the Main Research Contents and Characteristics.....	4
1.5 This Article Structure Arrangement.....	4
Chapter 2 Introduction.....	6
2.1 C # Technology.....	6
2.2 CSS Technology.....	6
2.3 HTML Technology.....	6
2.4 C/S Framework.....	7
2.5 SqlServe2000 Database.....	7
2.6 The Summary of This Chapter.....	7
Chapter 3 Demand Analysis.....	8
3.1 System Feasibility Analysis.....	8
3.1.1 f Economic Feasibility.....	8
3.1.2 f Technology Feasibility.....	8
3.2 The Business Requirements Described.....	9
3.3 The Function of the System Requirements.....	10
3.3.1 User Analysis.....	10
3.3.2 The Basic Functional Requirements.....	10
3.3.3 The Basic Unfunctional Requirements.....	11
3.4 The System Use Case Diagram.....	11
3.4.1 System Administrators Use Case Diagram.....	12
3.4.2 Sending and Receiving Personnel Case Diagram.....	13

3.4.3 Director of the Office of a Use Case Diagram.....	14
3.4.4 The Person in Charge of Use Case Diagram.....	15
3.4.5 The Junior Leaders Use Case Diagram.....	16
3.4.6 The Senior Leaders Use Case Diagram.....	17
3.5 System Basic Data Flow Diagram.....	17
3.6 The System Data Dictionary.....	23
3.7 The Summary of This Chapter.....	27
Chapter 4 The Overall Design.....	28
4.1 System Overall Architecture Design.....	28
4.2 System Function Module Design.....	29
4.3 Database Design.....	33
4.3.1 Conceptual Structure Design.....	33
4.3.2 The Logical Structure Design.....	35
4.3.3 Physical Design.....	35
4.4 The Summary of This Chapter.....	38
Chapter 5 The Detailed Design.....	39
5.1 The Function of the System Process.....	39
5.2 The System Main Function Design.....	46
5.2.1 The Addressee Edit Module.....	46
5.2.2 The Addressee to Handle Module.....	47
5.2.3 The Addressee Supervisory Module.....	48
5.2.4 The Addressee Query Module.....	49
5.2.5 Post Registration Module.....	50
5.2.6 Post the Query Module.....	51
5.2.7 Post to Handle Module.....	52
5.2.8 Information Statistics Module.....	53
5.2.9 Documents Module.....	54
5.2.10 Planning File Module.....	55
5.2.11 System Maintenance Module.....	57

5.3 The Summary of This Chapter.....	57
Chapter 6 System Implementation.....	59
6.1 System Implementation Environment.....	59
6.2 System Interface Design.....	59
6.2.1 The Addressee Edit Module Interface.....	59
6.2.2 The Addressee Conduction Module Interface.....	60
6.2.3 The Addressee Supervisory Module Interface.....	61
6.2.4 The Addressee Query Module Interface.....	62
6.2.5 Post Registration Module Interface.....	64
6.2.6 Post the Query Module Interface.....	64
6.2.7 Post to Handle Module Interface.....	65
6.2.8 Information Statistics Module Interface.....	66
6.2.9 Documents of the Module Interface.....	67
6.2.10 Planning file Module Interface.....	68
6.2.11 System Maintenance Management Module Interface.....	69
6.3 Key Function Implementation Code System.....	70
6.4 The Summary of This Chapter.....	75
Chapter 7 The System Test.....	76
7.1 The Test Environment.....	76
7.2 Test Purposes.....	77
7.3 Test Method.....	78
7.4 The Test Case.....	78
7.4.1 The Addressee Editing Test.....	78
7.4.2 The Addressee for Functional Test.....	79
7.4.3 The Addressee Supervisory Function Test.....	79
7.4.4 Functional Test Information Statistics.....	79
7.4.5 Documents at Functional Test.....	80
7.4.6 Planning File Function Test.....	80
7.5 The System Performance Test.....	81

7.6 Security Testing.....	81
7.7 The Summary of This Chapter.....	82
Chapter 8 Summary and Outlook.....	83
8.1 This Paper Summarizes.....	83
8.2 The Future Work.....	83
Reference.....	85
Thanks.....	86

厦门大学博硕士学位论文摘要库

1 绪论

信息化的时代来临，互联网已经成为了一种普遍的办公工具，运用于生活中各领域也越来越广泛，随着社会生产趋势的扩大、科学技术的进步，人类越来越重视对知识的关注的同时不断的提高丰富自己的文化水平以免被这激烈的市场淘汰。一个国家的现代化水平和综合国力的高低由这个国家的信息化水平来体现。城乡规划中信息技术的使用可以使工作事半功倍，我国从改革开放以来也在不断的进行发展和超越，积极抓住各种机遇，充分利用信息技术，做好基础的管理工作，积极努力的开发出先进的应用系统，并及时应用这些系统查漏补缺，使我国信息化建设更上一层楼。乌鲁木齐市规划局行政办文信息系统的设计和实现正是这众多 OA 办公软件中即有相似之处也有自己特色的案例之一。

1.1 选题背景

随着我国城乡社会经济的快速发展，城乡化进程不断加快，城乡规划管理的任务日趋繁重。乌鲁木齐市规划局在日常规划管理过程中，公文的收发流转工作是整个局机关工作中的重要一环，工作量也占较大比重。由于城乡规划的大力发展公文的审批数量不断增加，并且呈逐年增长趋势。先前行政公文在文件收发时只有办公室机要人员一人登记、分转和存档，任务之繁重，压力之巨大可想而知。城乡规划管理工作属于涉及面广泛、专业性强、内容复杂、关联紧密、办理周期长的工作类型，一直以来局机关办文工作只是由机要人员简单登记文件标题，采取手工分号并记录文件流转情况的工作方式。就当前的工作方式，不仅不能胜任如今“快速反应”工作模式的要求；更是直接导致各部门工作脱节，办理严重超时。使得办公室工作人员陷入大量的手工翻阅文件，电话催促办理情况的繁琐工作任务中，严重影响工作效率。对于上级或领导督办的工作更是难以把控，办文的效率不高、监督不力成为工作和项目拖延，甚至成为影响我市重大项目审批进度的主要因素。

众所周知城乡的规划和发展是城乡乃至国家重要的发展基础和主要的经济水平的体现。一个城乡的规划很大程度上反映了此城乡的基本发展水平和速度。以往的城乡规划局行政办文主要是传统的人工操作模式，效率很低，对整个城乡规划项目的后期进程有很大的影响^[1]。公文的审批阶段是整个城乡

规划最基础的部分，若在此阶段无法提高效率则会影响到后期的一系列的工作的进展。乌鲁木齐市的城乡规划是新疆发展的重要部分体现，因此本系统主要意义在于使乌市的城乡规划局行政办公系统与信息化接轨。

1.2 选题意义

随着当今社会信息化飞速发展，计算机已经成为了各企业和人们生活中的主流使用工具。但乌鲁木齐市城乡规划局行政办公也从先前的人工管理和手动存储的传统方式开始转化。以往的人工办公处理已经不能满足现在社会的发展需求，因为传统模式会带来很多工作的滞后人力花费也是相当巨大。在当今信息化的时代计算机技术早已取代了传统的文件存储模式^[2]。

收文管理是指城乡规划局行政办公的管理过程其中包括收文编辑，收文督办，收文查询，收文办理。收文的管理是一切程序中最基础的操作。

发文管理是指收文结束后经过以下列相关操作过程对收到的公文进行处理其中包括发文登记，发文办理，发文查询。

信息统计管理是指对办公的以下列统计工作，例如收文的数量，经过审批以后发文的数量，以及在某段时间中总共的办公的数量。

档案管理是指文书档案，规划档案两部分这是本系统的特色之处，巧妙的做好这两部分的外链让本局在后期工作回顾和调用档案时方便的操作。之所以说事特色是因为这两个模块式系统的外链点击按钮则会跳转到相应的系统中这样不但减轻了本系统的数据量而且操作很方便。

系统维护管理是指系统管理员对系统用户的管理，系统办公收发和发文后期归档和维护的管理。

1.3 研究现状

文件是从古到今信息储存最常见的方式之一。行政办公系统是当今 OA 办公中储存大量文件信息最实用和流行的工具之一。乌鲁木齐市规划局行政办公系统主要目的和开发意义主要有两点：第一，是为了迎合国际城乡规划管理的任务日益趋重的现象，在这个信息大爆炸的社会，时时刻刻产出的信息量是巨大的，极少的信息量是重要的，但是为了进行后期工作的开展对信息的备份也成为最关键的管理手段之一^[3]。城乡规划管理行政办公由于工作的特殊性质，文件的产出量更是惊人的数目，相比原先的工作流程文件的接受和

Degree papers are in the “[Xiamen University Electronic Theses and Dissertations Database](#)”.

Fulltexts are available in the following ways:

1. If your library is a CALIS member libraries, please log on <http://etd.calis.edu.cn/> and submit requests online, or consult the interlibrary loan department in your library.
2. For users of non-CALIS member libraries, please mail to etd@xmu.edu.cn for delivery details.