

# 台湾地区档案管理人员在职教育培训述评

连念 翁勇青

(厦门大学档案馆 厦门 361005)

**摘要** 由于历史和现实的原因,大陆对台湾地区档案工作发展状况了解较少。文章比较系统地介绍了台湾地区近 60 年来档案管理人员的在职教育培训情况,并分析研究其特征和特色,以期有助于海峡两岸档案工作的交流互补与发展。

**关键词** 台湾地区 档案管理 教育培训

## Summary of Archives Management Staff In-service Education Training in Taiwan Area

Lian Nian Weng Yongqing

(Xiamen University Archives, Xiamen, 361005)

**Abstract:** Because of historical and the reality reason, the mainland know little about the development of Taiwan's archives work. This article systematically introduces the Taiwan's archives management staff in-service education training in the recent 60 years, and analysis its features and characteristics, which is helpful to the complementary exchange and development of archives work between the two sides of the Taiwan Straits.

**Key words:** Taiwan; Archives management; Education training

### 1 2001 年以前台湾地区档案管理人员在职教育培训概况

在档案工作中,档案教育培训具有重要的作用,因为档案工作是一项专业性较强的工作,从事档案工作的人员应当接受专门的教育培训,掌握系统的档案专业知识,这样才有可能胜任这项工作。台湾地区档案管理人员的教育培训,以 2001 年台湾当局档案行政主管机关“档案管理局”的成立为分界线,前后状况差别巨大。在“档案管理局”成立前,台湾地区档案管理人员在职教育培训比较落后,没有完整固定的档案管理人员专业培训制度,也缺乏常设的档案管理教育训练机构;“档案管理局”成立

后,档案管理人员的教育培训有了巨大飞跃。本文就台湾地区档案管理人员的在职教育培训情况进行介绍分析。

台湾地区档案管理人员在职教育培训可回溯至 1945 年。抗日战争胜利后,台湾光复,曾在福建省主持文书档案改革工作的陈国琛先生应台湾省主席陈仪聘请赴台,任台湾行政长官公署秘书处编辑室主任,他将大陆 20 世纪三、四十年代,国民党政权机关开展的以“文书档案连锁法”为中心内容的文书档案改革运动经验,带到台湾予以推广,对文书档案工作人员进行指导与培训。1949 年国民党政权从大陆溃败逃台后,台湾地区的档案管理沿用大陆时期的档案管理体制,依然是分散的、各自为政的状况。没有独立的档案行政管理机构,也没有在大

学中设置专业的档案学系。面对众多的档案工作人员,为了使他们具备基本的档案专业工作技能,台湾地方政府及企事业单位、民间团体因此定期或不定期地举办档案管理人员的职业培训。这些职业培训的情况大致如下:

#### 1.1 “行政院人事行政局公务人员训练中心”

曾举办过六期“中央”机构所属现职档案管理人员的训练,每期学员约100人,为期一周,档案专业课程学时20小时;文书及事务主管人员在职训练,其中有档案管理课程学时4小时。另外,公务人员高、普考及格人员的职前训练分发到政府各训练单位接受职前训练,其中有文书管理的课程,其课程也讲授档案管理。<sup>[1]</sup>

#### 1.2 “台湾省省训团”

举办此团的目标是希望全省档案管理人员均能接受此训练,至1997年“冻省”前,共举办过8期台湾省所属现职档案管理人员训练班,每期一周,档案专业课程学时20小时。<sup>[2]</sup>

#### 1.3 “台北市政府公务人员训练中心”

曾定期或不定期对台北市政府所属档案室工作人员做短期的专业训练。其中,1981至1984年,每年举办10期档案管理人员讲习班,每期两天;1985年、1986年每年举办4期档案管理人员讲习班;1987年以后,每年均不定期举办档案管理人员讲习班。<sup>[3]</sup>

#### 1.4 企业事业机构的档案培训

有些大型国营企事业单位也能够对档案管理培训给予足够的重视。例如,“中钢”公司、“中船”公司均举办过档案管理工作讲习会,培训时间为6学时;“中山科学研究院”于1993年1月,举办过为期2天的档案管理专业人员讲习班;台北市银行于1985年2月8日,举办过为期1天的文书档案管理讲习班;“经济部”于1992年11月,举办过“经济部”经建行政人员文书处理及档案管理讲习班,培训时间36学时,1993年又再举办一次;“行政院原子能委员会核能研究所”于1993年6月18日,举办1天的文书档案处理讲习班。<sup>[4]</sup>

#### 1.5 “国防部”案件总库

曾分别于1967年9月21日—27日和1972年10月17日—11月11日,举办过10场次档案管理人员讲习班,进行案件管理作业讲习。<sup>[5]</sup>

#### 1.6 “中国生产力中心”

此单位专门为各公司(国营、私营)举办现职档案管理人员训练班,每期以50人为原则,上课10

天,包括参观及实习。又曾于1992年5月6日—18日,举办文书及档案管理讲座。<sup>[6]</sup>

#### 1.7 商业补习班

台湾地区有些商业补习班也举办有关档案管理课程的培训班。例如,“励行秘书补习班”,自1962年开始举办,每期有16小时的档案管理课程;“高大国贸秘书训练班”,也讲授档案管理的课程。<sup>[7]</sup>

#### 1.8 中华档案暨资讯微缩管理学会

该学会是一个民间组织,创建于1978年11月,1984年改称资讯与缩影管理学会,1992年12月又更名为档案暨资讯微缩管理学会。每年定期出版季刊——《资讯缩影管理》,从1993年第28期改名《档案与微缩》,这是台湾地区较具专业性的档案管理刊物。该学会为了充实现职档案管理人员的专业知识,每年定期或不定期地举办各种档案管理人员训练班,对于台湾地区档案管理人员的在职教育贡献很大。据廖龙波《台湾地区档案事业的发展现况》一文转载,自1991到1999年,该会举办了十多期有关档案管理理论和档案管理实务的培训班,结业学员约400人。至于接受诸如缩微资料、电脑与光碟及物件导向短期专业训练的更超过1000人以上。受训学员分别来自台湾当局及各县市、乡镇地方政府、军事机构、民营企业机构、公私立学校、社会团体,所聘请的老师均具有理论上的专长,并富有实务上的经验,因此获致良好的培训成果。

从上述,可以看出此时期的台湾档案管理人员在职教育培训具有以下一些特征:

第一,档案培训官方重视程度差。台湾当局非常不重视档案管理人员的在职培训教育,对档案管理人员的职业培训屈指可数。实际上,台湾当局档案管理人员的档案专业素养是较低的,就如台湾著名的档案学者路守常先生介绍20世纪90年代以前台湾档案管理现状时说,“各级档案机构既不健全,名称不一,隶属各异。人员亦不充实,既无专才,又无固定人员,编制人员少,而不受重视,年终考绩低,晋升机会少,工作枯燥繁重,设备工具简陋,工作环境不善,士气低落,异动频繁”<sup>[8]</sup>。因此,为适应经济建设和社会发展的需要,提高在职档案人员的专业管理水平,加强对其的在职专业教育是非常迫切和必要的。然而,50多年来其“中央机构”仅举办过6期档案管理职业训练班,全省政府机关也仅举办过8期档案管理职业训练培训班。比较而言,台

北市政府相对较重视档案工作,特别是在20世纪80年代初中期,每年都举办十期台北市政府所属档案室工作人员短期专业训练班,这是难能可贵的。

第二 档案培训注重时效、讲究实用性。总体上讲,台湾地区在职档案教育系统性、全面性的培训班办得不多,而多数为短期培训。短期培训是利用较短时间对在档案人员实施的档案业务教育。它周期短,见效快,针对性强,实用性高,是有计划、大规模地培训档案人员的有效途径。因此,台湾当局各级部门多采用短期培训来提高档案管理人员的业务素质。同时,其短期培训的形式较多样,既有档案业务综合培训班,又有专题性档案业务讲座和岗位业务培训,以及结合其他公务、商务等管理活动所进行的培训班。

第三 档案培训缺乏主导性。这是说,台湾地区的在职档案教育多与文书处理培训相结合,且以文书处理培训为主体形式,档案专业培训以一种从属性的形式依附于行政人员的在职培训中。这反映了台湾地区一般行政机关主要由文书部门管理档案,重文轻档,文主档从,文高档低,档案管理处于被动地位的现状。其主要原因是台湾当局基本沿用1949年前国民党政府的档案管理体制和模式。但从另一方面来说,台湾地区把档案管理作为行政管理的一部分,纳入公务人员的行政职业培训当中,客观上有助于提高公务人员的档案意识,有助于文书和档案的统一管理,有助于二者的共同发展。

第四 档案培训呈现民众性和社会性。为适应台湾地区经济发展的需要,不少民众和社会团体企业积极参与档案教育培训,因而台湾档案管理人员的职业培训多为民间机构所为。这些培训班大多能针对不同对象的需要设置不同的课程,其中有不少还能向学员讲授本专业的新知识、新技能,介绍档案学和档案管理工作的新动态,有助于学员更好地适应实践工作,有助于学员的档案管理业务和技能的提高。

## 2 2001年以来台湾地区档案管理人员在职教育培训情况

现阶段台湾档案管理人员在职教育培训具有如下的特点:

### 2.1 档案在职教育培训已呈现规模性和普遍性

从目前来看,台湾地区在职档案教育培训已经

全面展开,并着手大规模地培训档案管理人员。1999年台湾当局的《档案法》颁布后,其相关法规要求各机关应设置档案管理专责单位和人员,由此档案管理人员大量增加。台湾地区档案管理专责机构——档案管理局成立后,制定颁布了许多档案管理的新的规章制度,也需要档案管理人员推动落实。而由于台湾地区档案学科发展起步较晚,各大专院校因经费等原因,不愿设立档案学系,高等教育中没有独立的档案学教育,所以依靠“职前教育”的正规教育体系培养的档案专业人才数量少,远远无法满足实际档案管理发展所需要的人力需求。这些因素导致台湾地区档案管理人员职业教育培训压力巨大。因此,台湾当局档案管理局开始对台湾地区机关档案管理人员全面开展岗位培训工作,从2001至2004年,其档案局举办了14类,595场次的档案人员业务培训班,培训人数达32878人次,这一系列措施在一定程度上减轻了台湾档案职业教育的压力。

档案管理人员培训情形一览表

(资料来源:台湾“档案管理局”2005年5月编印  
《档案顾客服务白皮书》)

年度 班别	2001年度		2002年度		2003年度		2004年度	
	场次	培训人数	场次	培训人数	场次	培训人数	场次	培训人数
档案管理种子教师研习营		28						
档案管理工作研习营	5	332	8	468	6	470	4	292
档案目录建档软件教育训练					113	3390	30	798
档案保存维护研习会			3	175	2	118	2	132
机关档案复制储存作业研习会					2	113	2	122
机关档案管理线上作业说明会					11	420	6	105
机关档案管理线上作业教育训练					15	450		
档案资讯系统教育训练基础班							101	3015
档案资讯系统教育训练班							85	2285
档案资讯系统教育训练资讯班							17	513
与其他机关合办			141	14588				
支援各机关的培训					13	2763	29	2301
合计		360	152	15231	162	7724	276	9563

### 2.2 档案在职教育培训内容体现时代性、目标性、结构性

为适应时代发展需要,台湾地区档案在职教育课程内容有了很多的变化,即体现了很强的时代感,同时它的教学目标又很明确,教学结构也较为合理。

2.2.1 档案在职教育培训紧跟时代发展。为适应档案现代化管理手段的不断变革创新,台湾当局档案管理局建立了档案管理资讯系统,并向各机关单

位推行,以推动档案管理信息化发展。为此,他们举办诸多有关档案数字化管理的“档案资讯系统教育训练班”、“机关档案管理线上作业训练班”等,以适应时代发展对档案管理要求的需要。这对于档案管理现代化和档案信息化建设是一种极大的推动,对于我们来说也是一种有益的借鉴。

2.2.2 档案在职教育培训具有较强的目标性。由于台湾现存档案大多为纸质档案,而且之前保管条件很差,档案破损严重,修复裱褙任务巨大,而台湾当局各级机关没有档案修护人员的编制,以“技术人员任用条例”之进用管道也已经废止,即使进用也是属于临时雇用性质,对技术人员的工作欠缺保障,无法吸引专业档案保护人员在档案部门长久工作,更不可能使他们敬业于档案事业为发展目标。因此,台湾档案管理机构只能加强对现有档案管理人员的档案保护技能的培养,有目标有针对性地举办多次“档案保存维护研习会”,逐步提高档案人员的档案保护技术水平和操作技能,以满足档案保护工作的需要。另外,多次举办的“档案目录建档软件教育训练班”、“机关档案管理线上作业说明会”,也体现了现阶段台湾档案教育培训具有较强的目标性。

2.2.3 档案在职教育培训具有一定的结构性。台湾档案教育培训除了以大量的非学历性质的档案职业培训班为基础外,从2002年开始还与台湾政治大学合作开办学历性质的“档案管理专业人员进修学士学分班”,每学年招收50人,以扩大其各级机关档案管理从业人员在职进修管道,提升专业知识和业务能力。

### 2.3 档案在职教育培训形式呈现多样性和多层次性

总体上看,台湾地区档案在职教育培训的形式多种多样,初步构成了多层次、多类型的专业培训体系。随着档案工作的快速发展,档案管理人员急需更新知识,尽快掌握新知识、新理论、新技术。为此,台湾“档案管理局”举办了形式较为多样的专题培训,例如,“档案管理工作研习营”、“档案保存维护研习会”、“档案复制储存作业研习会”等,以进一步完善档案人员的知识结构,增强他们解决档案管理中出现的新情况、新问题的实践能力。同时,其培训层次较为丰富,既有“档案管理种子教师研习营”、又有“档案资讯系统教育训练基础班”、“档案资讯系统教育训练进阶班”等培训班。另外,“档案管理局”还制作几千份档案管理知识宣传光盘寄往台湾地区各机关单位,并将有关档案管理培训教程

挂在其网站上,作为网上档案教育的重要形式。台湾档案在职教育培训还有一大特色,就是“档案管理局”非常注重加强与其他机关联合培训档案管理人员,这部分的培训人员占其培训人员总数的60%。通过这些形式,台湾地区档案管理人员在职教育培训构成了多层次、多类型的专业培训体系。

## 3 结语

总体来看,台湾地区60年来档案管理人员的在职教育培训具有比较明显的时间分期特点,《档案法》的颁布实施以及“档案管理局”的设立对档案管理在职教育培训的影响十分巨大。这些特点也从侧面反映了台湾地区档案工作的发展状况与进程。相比之下,大陆地区的档案人员在职教育培训工作却十分发达,不但时间较长,而且规模巨大,体系健全。大陆和台湾地区档案管理人员在职教育培训的经验做法,可以互相学习和借鉴,两岸档案工作者应当加强这方面的交流与探讨,互取精华,以期更好地促进中华民族档案事业的更大发展。

## 参 考 文 献

- [1] 廖龙波.台湾地区档案事业的发展现状[J].1999年海峡两岸档案学术交流会议论文集(台湾区代表部分)。
- [2] 廖龙波.台湾地区档案事业的发展现状[J].1999年海峡两岸档案学术交流会议论文集(台湾区代表部分)。
- [3] 廖龙波.台湾地区档案事业的发展现状[J].1999年海峡两岸档案学术交流会议论文集(台湾区代表部分)。
- [4] 廖龙波.台湾地区档案事业的发展现状[J].1999年海峡两岸档案学术交流会议论文集(台湾区代表部分)。
- [5] 廖龙波.台湾地区档案事业的发展现状[J].1999年海峡两岸档案学术交流会议论文集(台湾区代表部分)。
- [6] 廖龙波.台湾地区档案事业的发展现状[J].1999年海峡两岸档案学术交流会议论文集(台湾区代表部分)。
- [7] 廖龙波.台湾地区档案事业的发展现状[J].1999年海峡两岸档案学术交流会议论文集(台湾区代表部分)。
- [8] 路守常谈台湾省档案工作的弊端及实现档案管理现代化的设想[J].档案学研究 1991(2)